



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู
(เฉพาะผู้ที่ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร รหัสกลุ่มวิชา ๒๐๗)

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู โดยขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก สมุทรปราการ ตามบัญชีรายชื่อ จำนวน ๕ ราย โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙๗ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน : บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครู

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานบริหารทั่วไป

รหัสวิชา ๒๐๗ กลุ่มวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม

จำนวนอัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วใน รหัสกลุ่มวิชา ๒๐๗ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
- ๒.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ
- ๒.๒.๓ เป็นผู้ที่ขึ้นบัญชีมีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสกลุ่มวิชา ๒๐๗ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรายงานตัวปฏิบัติงาน

๓. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ผู้ที่สอบผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามบัญชีรายชื่อของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี ให้มารายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเข้าประเมินสมรรถนะในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ได้ที่งานบุคลากร อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติการสอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีสมรรถนะดังนี้ (๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. ทักษะการมีต่อความเป็นครู ๖. แฟ้มสะสมผลงาน) และในวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้าสอบนำแฟ้มสะสมผลงานมาด้วย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒		
๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน		
๒. การคิดวิเคราะห์		
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
๔. ความสามารถในการสื่อสาร	๕๐	สอบปฏิบัติการสอน
๕. ทักษะการมีต่อความเป็นครู		(คนละ ๑๐ นาที)
๖. แฟ้มสะสมผลงาน		

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี หรือ ประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี www.srbpoly.ac.th และทาง Face book ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๒.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๖.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

๗. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี กำหนด ดังนี้

๗.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๗.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๗.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ พรแสน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๔๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
ที่ตั้งเลขที่ ๕/๑๐ ถนนพหลโยธิน(เลี้ยวเมืองสระบุรี) ตำบลปากเปรี้ยว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือของผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกับพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมา ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วใน รหัสนักวิชา ๒๐๗ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับ อนุมัติภายในวันปีตรัสมาครและยังไม่หมดอายุ

๓.๓ เป็นผู้ที่ขึ้นบัญชีมีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสกลุ่มวิชา ๒๐๗ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรายงานตัวปฏิบัติงาน

๔. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติการสอน)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ ประกาศผลการเลือกสรร

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๓ ทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. ลงนาม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นายชัยวัฒน์ พรแสน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

วันที่ได้จัดทำ ๖ กันยายน ๒๕๖๖