



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู สอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะผู้ที่ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑)

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู โดยขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี ตามบัญชีรายชื่อ จำนวน ๔ ราย โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๔๗ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการ แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการสรรหาพนักงานราชการ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป(ครู)	๑

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วใน รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น
- ๒.๒.๓ เป็นผู้ที่ขึ้นบัญชีมีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันรายงานตัวปฏิบัติงาน

๓. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ผู้ที่สอบผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามบัญชีรายชื่อของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี ให้มารายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเข้าประเมินสมรรถนะในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่งานบุคลากร อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีสมรรถนะดังนี้ (๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความอดทนและเสียสละ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน) และในวันสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้าสอบนำแฟ้มสะสมผลงานมาด้วย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความอดทนและเสียสละ ๓. การคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรีหรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี www.srbpoly.ac.th ภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๒.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๖.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

/ ๗. การจัดจ้าง...

๗. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

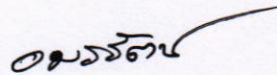
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี กำหนด ดังนี้

๗.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี จะจ้างพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๗.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นมีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๗.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นางสาวอมรรัตน์ ไผ่อรุณรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๔๗ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
ที่ตั้งเลขที่ ๕/๑๐ ถนนพหลโยธิน(เลี้ยวเมืองสระบุรี) ตำบลปากเปรี้ยว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือของผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกับพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมา ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วใน
รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑ สาขาวิชา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ
โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีตรัมภ์ที่สอบ

๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง
พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ยังไม่
หมดอายุนับถึงวันรายงานตัวปฏิบัติงาน

๔. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

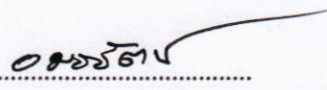
๔.๒ ประกาศผลการเลือกสรร

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๓ ทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. ลงนาม

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... 

(นางสาวอมรรัตน์ ไผ่อรุณรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี

วันที่ได้จัดทำ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕