แบบรายงาน ผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการครู

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ❑ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)

❑ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)

1. ข้าพเจ้า นางสาวฐิติรัตน์ พวงเพียงงาม อายุ 42 ปี ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

อายุราชการ - ปี 4 เดือน วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

เงินเดือน 18,000 บาท เลขที่ตำแหน่ง 185/2562

2. ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)

ลากิจ ครั้ง รวม วัน

ลาป่วย 1 ครั้ง รวม 13 วัน

ลาคลอด / ลาอุปสมบท รวม วัน

อื่น ๆ (ระบุ) จำนวน ครั้ง วัน

1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีผลงานดังต่อไปนี้

1.1 งานการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 / 2562

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชาที่สอน** | **จำนวนคาบ** | **จำนวนนักเรียน** | **ระดับผลการเรียน** | | | | | | | | |
| **4** | **3.5** | **3** | **2.5** | **2** | **1.5** | **1** | **0** | **ขร** |
| 1 | 3001-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | 72 | 3 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 2 | 3001-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | 72 | 9 | - | 1 | 4 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| 3 | 3001-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | 72 | 7 | - | 2 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | 2 |
| 4 | 3215-2001 | การจัดการงานธุรการ | 72 | 6 | - | 4 | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 5 | 2200-1005 | การขายเบื้องต้น 2 | 54 | 3 | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 6 | 2200-1005 | การขายเบื้องต้น 2 | 54 | 6 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 3 |
| 7 | 2200-1005 | การขายเบื้องต้น 2 | 54 | 9 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | 3 | - | 1 |
| 8 | 2200-1004 | การขายเบื้องต้น 1 | 36 | 4 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |
| 9 | 2200-1004 | การขายเบื้องต้น 1 | 36 | 1 | - | - | - | 1.5 | - | - | - | - | - |
| 10 | 2202-2105 | ลูกค้าสัมพันธ์ | 54 | 10 | 8 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | 2202-2105 | ลูกค้าสัมพันธ์ | 54 | 8 | - | 1 | - | 1 | 2 | - | 3 | - | 1 |
| 12 | 2202-2105 | ลูกค้าสัมพันธ์ | 54 | 19 | - | - | 5 | 4 | 5 | - | 3 | - | 2 |
| 13 | 2202-2105 | ลูกค้าสัมพันธ์ | 54 | 21 | 11 | 2 | 5 | 3 | - | - | - | - | - |
| 14 | 2202-2105 | ลูกค้าสัมพันธ์ | 54 | 14 | 5 | 1 | 7 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 15 | 2200-1004 | การขายเบื้องต้น 1 | 36 | 5 | - | 4 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 16 | 20202-1001 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 72 | 13 | - | 1 | 2 | 6 | 3 |  | 1 | - | - |
| 16 | 20202-1001 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 72 | 26 | - | - | - | - | 3 | 20 |  | - | 1 |
| 17 | 3001-1002 | กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับอาชีพ | 18 | 10 | - | 5 | 3 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 18 | 3001-1002 | กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับอาชีพ | 18 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |

1.2 ปฏิบัติการสอนในรายวิชาระยะสั้นภาคเรียนที่ 1 / 2562

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชาระยะสั้นที่สอน | กลุ่มผู้เรียน | จำนวนชั่วโมง | จำนวนผู้เรียน | ภาคเรียนที่ |
|  |  | - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.3 ผลงานวิจัยภาคเรียนที่ 1 / 2562

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผลงานวิจัยเรื่อง | ภาค  เรียนที่ | ระดับชั้น/แผนก | หมายเหตุ |
| 1. | การใช้ระบบงานสำนักงานอัตโนมัติของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สอนโดยใช้เอกสารประกอบการสอน | 1/2562 | ปวส.1 สาขางานการจัดการทั่วไป |  |
|  |  |  |  |  |

2. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

2.1 ปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง (หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา)

2.1.1 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

2.1.2 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

2.1.3 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผลงานที่ได้ดำเนินการ

2.2 ปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง (ผู้ช่วยหัวหน้างาน / ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา)

2.2.1 ผู้ช่วยหัวหน้าทะเบียน ระยะเวลาปฏิบัติงาน

2.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนฯ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

2.2.3 ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

3. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

3.1 ผลงานของนักเรียนที่เกิดจากเป็นครูผู้สอนสอนจนนักเรียนได้รับรางวัล

3.1.1. -

3.1.2. -

3.2 ผลงานของตัวเองที่เกิดจากเป็นครูผู้สอน

3.2.1 -

3.2.2. -

4. การเข้ารับการพัฒนาตนเอง (อบรม / ประชุม / สัมมนา)

4.1 การเข้ารับการพัฒนาในวิชาชีพของตนเอง (ครูผู้สอน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | เรื่อง | หน่วยงานที่จัด | จำนวนวัน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2 การเข้ารับการพัฒนาในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (หัวหน้างาน / ผู้ช่วยหัวหน้างาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | เรื่อง | หน่วยงานที่จัด | จำนวนวัน | หมายเหตุ |
| 25 ก.ย.62 | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ | สอศ. | 3 วัน |  |
|  |  |  |  |  |

4.3 การเข้ารับการพัฒนาในความรู้ทั่วไป

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | เรื่อง | หน่วยงานที่จัด | จำนวนวัน | หมายเหตุ |
| 19 ก.ย. 62 | โครงการอบรมเขียนแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี | 1 วัน |  |
|  |  |  |  |  |

5. การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | กิจกรรม / โครงการ | ฝ่าย | หมายเหตุ |
| 1 พ.ค. 62 | ปฐมนิเทศ นักเรียนนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 7-8 พ.ค. 62 | กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 10 พ.ค. 62 | โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 | วิชาการ |  |
| 30 พ.ค. 62 | วันสถาปนาวิทยาลัยฯร่วมใจ เทเหล้า เผาบุหรี่ ทำดีเพื่อพ่อประจำปีการศึกษา 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 13 มิ.ย. 62 | พิธีไหว้ครูนักเรียน นักศึกษาภาคปกติ ประจำปีงบประมาณ 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 30 มิ.ย. 62 | พิธีไหว้ครูนักศึกษา ภาคเทียบโอนฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 10 ก.ค. 62 | กิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาประจำปีการศึกษา 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
| 28 ก.ค.62 | พิธีลงนามถวายพระพร รัชกาลที่ 10 ณ.ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี | บริหารทรัพยากร |  |
| 31 ก.ค. 62 | โครงการค่ายภาษาอังกฤษ English Camp ประจำปีการศึกษา 2562 | วิชาการ |  |
| 11 ก.ย. 62 | กิจกรรมแนะแนวการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2562 | พัฒนากิจการฯ |  |
|  |  |  |  |

6. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน

6.1 งานหรือกิจกรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้ในแผนการสอนจะต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ เช่น มีจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผล/ประเมินผล และจำนวนคาบเรียนที่ใช้สอน อาจมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้โดยใช้สื่อต่างๆ

.................... .........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6.2 งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการที่ดี

- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางให้กับนักเรียนนักศึกษา

.......... ...................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

6.3 งานหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในอาชีพ

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางให้กับนักเรียนนักศึกษา

............................ .................................................................................................................................

……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………….

6.4 งานหรือกิจกรรมยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและมีจริยธรรม

* กิจกรรมสืบสานประเพณีต่างๆ เช่น ทำบุญขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษาถวายเทียนพรรษา

วันอาสาฬหบูชา กิจกรรมวันลอยกระทง

* กิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตย์

.............. ...............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………..…………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

6.5 งานหรือกิจกรรมที่มุ่งการทำงานเป็นทีม

* กิจกรรมกีฬาสี
* กิจกรรมลูกเสือ เข้าค่ายพักแรม
* กิจกรรมสานสัมพันธ์

..................... ........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………..……………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..………………………………………………….

7. การนำคุณธรรม อัตลักษณ์ ของวิทยาลัยฯ ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสถานศึกษา

7.1 รับผิดชอบ

7.1.1 พัฒนาตนเอง

การพัฒนาตนเอง คือ การปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามเวลาที่กำหนด

7.1.2 พัฒนางาน

การพัฒนางาน คือ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

7.1.3 พัฒนาสถานศึกษา

การพัฒนาสถานศึกษา คือ การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

7.2 ซื่อสัตย์

7.2.1 พัฒนาตนเอง

. การพัฒนาตนเอง คือ การไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

7.2.2 พัฒนางาน

การพัฒนางาน คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความวิริยะอุตสาหะ

7.2.3 พัฒนาสถานศึกษา

การพัฒนาสถานศึกษา คือ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

7.3 พอเพียง

7.3.1 พัฒนาตนเอง

การพัฒนาตนเอง คือ การใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย

7.3.2 พัฒนางาน

การพัฒนางาน คือ การใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัดและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

7.3.3 พัฒนาสถานศึกษา

การพัฒนาสถานศึกษา คือ การสอนให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการประหยัดน้ำ

ประหยัดไฟฟ้า การรู้ค่าพลังงาน

8. ผลงานที่ภาคภูมิใจในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา

* การเป็นครูที่ปรึกษา นักเรียนภาคปกติ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ปวส.1
* การเป็นครูที่ปรึกษา นักเรียนทวิศึกษา สาขาวิชาการตลาด ปวช.3
* ให้ความร่วมมือในการทำงานกับทุกกิจกรรมของสถานศึกษา ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีการประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้รายงานข้างต้นดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .................................................................. ผู้รายงานผลปฏิบัติงาน

(นางสาวฐิติรัตน์ พวงเพียงงาม)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานข้างต้นดังกล่าวแล้วขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ................................................................ ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นางสุเนตร ระดมงาม)

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการทั่วไป

ขอรับรองผลการปฏิบัติงาน..................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................ ผู้รับรองผลการปฏิบัติงาน

(นางนันทวัน อุบลวัตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ